Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.
_____ Э.В. Соболев
«18» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(английский)

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.03.03 Системный анализ и управление
ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»
Профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»
(программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 24 от 18.02.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Философия, история и право» (протокол №7 от «12» февраля 2025 г.)

Краснодар 2025

УДК 336.6
ББК 81.2
Л 55

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент кафедры «Философия, история и право» Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Плаксин Владимир Аркадьевич

Составитель: Липеева И.Ю.
Иностранный язык: рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», ОП: «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения - К.: Финуниверситет, кафедра «Философия, история и право», 2025

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебное издание

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. _____. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Липеева И.Ю. 2025
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины…….	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….……	4
3	Место дисциплины в структуре ОП……..…..	9
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся……...	9
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий……...	10
	5.1. Содержание дисциплины……..	10
	5.2. Учебно-тематический план……...	10
	5.3. Содержание практических занятий…….	12
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….	14
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……..	16
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……	16
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….	17
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….	18
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем……...	22
	11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения…….	22
	11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….	23
	11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации……	23
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..	24

1. Наименование дисциплины

Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очная форма обучения).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очная форма обучения) обеспечивает инструментарий формирования следующей универсальной компетенций бакалавра (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» направление подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», ОП: «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка;	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
		2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах);	Знать: -основы теории перевода, лексический и грамматический минимум, культурные особенности, правила оформления документов; Уметь: - анализировать и переводить тексты, редактировать и корректировать переводы, работать с различными

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			форматами документов, использовать инструменты перевода, коммуницировать на профессиональном уровне.
		3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами;	Знать: - основы деловой переписки: стандарты и правила оформления деловых писем, лексику и терминологию, а также культурные особенности, грамматику и синтаксис, правила оформления документов; Уметь: - составлять деловые письма, редактировать и корректировать тексты, адаптировать текст к целевой аудитории, учитывая культурные особенности, использовать современные технологии.
		4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знать: - основы риторики, типы и стили общения, культурные аспекты, технику выступления, психологию аудитории, этику общения; Уметь: - структурировать свои мысли, выступать публично, взаимодействовать с аудиторией, использовать визуальные средства, работать с аргументацией, адаптироваться к ситуации.
ОПК-3	Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью	1. Обладает фундаментальными знаниями в области теории автоматического управления в технических системах;	Знать: - основную иноязычную терминологию в области системного анализа, автоматического управления, информационных систем и управления данными;

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	совершенствования в профессиональной деятельности		- иноязычные эквиваленты базовых понятий теории автоматического управления; - основные лексические, грамматические и синтаксические особенности англоязычных научно-технических текстов, связанных с устройством, функционированием и управлением техническими системами; - основные способы словообразования и модели образования профессиональных терминов в области автоматизации и управления; - особенности перевода многокомпонентных технических терминов, сокращений, аббревиатур и условных обозначений. Уметь: - понимать и интерпретировать профессионально ориентированные тексты на иностранном языке, содержащие базовые понятия системного анализа и управления в технических системах; - извлекать основную и необходимую профессиональную информацию из иноязычной технической документации, научных публикаций, инструкций и специализированных источников; - использовать базовую профессиональную терминологию на иностранном языке для описания структуры, назначения и принципов функционирования технических систем. Владеть:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			навыками использования профессиональной иноязычной терминологии при работе с учебными и научно-техническими материалами
		2. Использует знания в области теории автоматического управления для решения базовых задач управления с целью совершенствования в профессиональной деятельности;	Знать: - основные языковые средства и речевые конструкции, используемые для описания процессов управления, анализа данных и функционирования технических и информационных систем; - языковые средства описания принципов функционирования, параметров и процессов управления техническими системами; - основные особенности профессиональных и научно-технических текстов по автоматизации и управлению. Уметь: - представлять на иностранном языке информацию о базовых задачах управления, описывать технические процессы и аргументировать предлагаемые решения; - понимать и извлекать необходимую информацию из иноязычных технических текстов, инструкций и документации; - кратко представлять на иностранном языке способы решения базовых задач управления и результаты их применения в профессиональной деятельности. Владеть: Навыками профессионально ориентированной иноязычной коммуникации при обсуждении задач системного анализа, управления и обработки данных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		3. Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знать: -основные нормы и правила устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, включая требования к оформлению деловой и технической документации; - типовые языковые средства, используемые в технической документации и профессиональной коммуникации; - основные требования к оформлению и представлению профессионально значимой информации на иностранном языке. Уметь: - Составлять на иностранном языке профессиональные тексты, деловую корреспонденцию, краткие отчёты и презентации по вопросам системного анализа, бизнес-аналитики и управления данными; - работать с иноязычной технической документацией, инструкциями и специализированными материалами; - представлять результаты выполненной работы на иностранном языке в устной или письменной форме. Владеть: Навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке, представления результатов работы и взаимодействия в профессиональной среде.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 Общепрофессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», ОП: «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения (5-6 семестры).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа) из них аудиторных часов 84, самостоятельная работа – 24 часа, контролируемая работа 36 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	**Всего (в з/е и часах)**	**Семестр 5 (в часах)**	**Семестр 6 (в часах)**
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. 144 ч.	2 з.е 72 ч.	2 з.е. 72 ч.
Контактная работа - Аудиторные занятия	104	52	52
Лекции	-	-	-
Практические и семинарские занятия,	68	34	34
в т.ч., занятия в интерактивных формах	68	34	34
Самостоятельная работа	40	38	2
Экзамен	36	-	36
Вид промежуточной аттестации	зачет (1), экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения (5-6 семестры).

5 семестр

Тема 1. Роль информации в работе менеджера
Тема 2. Шопинг
Тема 3. Здоровый образ жизни
Тема 4. Друзья, партнерские отношения
Тема 5. Основные виды информационных систем
Тема 6. Экология
Тема 7. Информационные технологии.
Тема 8. Инфляция

6 семестр

Тема 9. Средства массовой информации
Тема 10. Бизнес аналитика
Тема 11. Банки и банковская система
Тема 12. Международная торговля
Тема 13. Человеческие ресурсы. Рынок труда.
Тема 14. Реклама.
Тема 15. Организационная и бизнес информатика
Тема 16. Электронные деловые операции

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения (в часах).

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						
		Всего	Аудиторная работа				**Самостоятельная работа**	**Форма текущего контроля**
			Общая	Лекции	Семинарские и практические занятия	Занятия в интерактивных формах / % от аудиторных занятий		

1.	Тема 1. Роль информации в работе менеджера	10	6	-	4	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
2.	Тема 2. Шопинг	10	6	-	4	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
3.	Тема 3. Здоровый образ жизни	10	6	-	4	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
4.	Тема 4. Друзья, партнерские отношения	10	6	-	4	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
5.	Тема 5. Основные виды информационных систем	8	6	-	4	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
6.	Тема 6. Экология	8	6	-	4	6	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
7.	Тема 7. Информационные технологии	8	6	-	6	6	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
8.	Тема 8. Инфляция	8	8		4	8	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
Итого в 5 семестре		68	68	-	34	50/100%	38	Зачет
9.	Тема 9. Средства массовой информации	10	4	-	4	4	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
10.	Тема 10. Бизнес аналитика	10	4	-	4	4		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
11	Тема 11. Банки и банковская система	10	4	-	4	4		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
12	Тема 12. Международная торговля	10	4	-	4	4		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест

13	Тема 13. Человеческие ресурсы	8	4	-	4	4		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
14	Тема 14. Реклама	8	4	-	4	4		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
15	Тема 15. Организационная и бизнес информатика	8	4	-	4	4		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
16	Тема 16. Электронные деловые операции	8	6		6	6		Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
Итого в 6 семестре		68	68	-	34	34/100%	2	
Контроль								Экзамен
Всего 3 курс		144	104	-	68	84/100%	40	

5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Цель практических занятий – акцентировать внимание студентов бакалавриата на наиболее актуальных и сложных для усвоения языковых явлениях курса иностранного языка. Предусматривается подготовка студентами докладов, презентаций. Практические занятия строятся на основе государственных стандартов дисциплины и соответствуют утвержденной программе.

В учебном процессе используются следующие интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий, способствующие формированию профессиональных компетенций студентов, обучающихся по направлению «Экономика» (таблица 4).

Таблица 4 – Трудоемкость практических занятий по дисциплине Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», профиль: «Бизнес-аналитика и управление данными», очная форма обучения.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы проведения занятий
Тема 1. Роль информации в работе менеджера	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.

Тема 2. Шопинг	Практика разговорных навыков по теме. Актуализация нового лексического материала.
Тема 3. Здоровый образ жизни	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 4. Друзья, партнерские отношения	Практика разговорных навыков по теме. Актуализация нового лексического материала.
Тема 5. Основные виды информационных систем	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 6. Экология	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 7. Информационные технологии	Актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 8. Инфляция	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 9. Средства массовой информации	Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке. Диалоги по изучаемой теме.
Тема 10. Бизнес аналитика	Работа с лексическими единицами по теме. Составление фраз и предложений. Работа с текстами.. Дискуссия на иностранном языке
Тема 11. Банки и банковская система	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 12. Международная торговля	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Диалоги по изучаемой теме.
Тема 13. Человеческие ресурсы. Рынок труда	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 14. Реклама	Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке. Ролевые игры по изучаемой теме.

Тема 15. Организационная и бизнес-информатика	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 16. Электронные деловые операции	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Дискуссия на иностранном языке. Диалоги.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 5 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление»

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1 Роль информации в работе менеджера/ Role of information in manager's job	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 2 Шопинг/Shopping	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 3 Здоровый образ жизни/ Healthy lifestyle	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 4 Друзья, партнерские отношения/ Friends, partners' relationship	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 5 Основные виды информационных систем/ Main types of information systems	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 6 Экология/Ecology	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 7 Информационные технологии/Informational technologies	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 8 Инфляция/ Inflation	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 9 Средства массовой информации/ Mass Media	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 10 Бизнес аналитика/ Business Analytics	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 11 Банки и банковская система/ Banks	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 12 Международная торговля/ International trade. Economic unions	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами и Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 13 Человеческие ресурсы. Рынок труда/Human resources. Labour market	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 14 Реклама/ Adverising	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 15 Организационная и бизнес информатика/Organizational and business informatics	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 16 Электронные деловые операции/Electronic business transactions	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств по дисциплине подготовлены кафедрой «Философия, история и право» Краснодарского филиала Финуниверситета отдельным документом.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Glendinning, E. H., McEwan, J. Oxford English for Information Technology. — 2nd ed. — Oxford : Oxford University Press, 2006. — 222 p. — ISBN 978-0-19-457492-1. Google Книги

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/540202. Юрайт

3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/561756. Юрайт

Дополнительная литература

4. Белогаш, М. А. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента = Economics. Finance. Management : учебник / М. А. Белогаш ; под ред. М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-406-02660-1. — Текст : электронный // ЭБС BOOK.ru. — URL: https://book.ru/book/936549. Эта ссылка продолжает использоваться в официальных перечнях литературы Финансового университета.

5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2–B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/583162. Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. The Independent — англоязычное новостное издание. https://www.independent.co.uk/ The Independent

2. The Economist — международное издание по экономике, финансам и общественно-политической тематике. https://www.economist.com/

Сайт действующий, однако значительная часть материалов доступна по подписке.

3. Cambridge English: Learning English — официальный образовательный портал Cambridge English. https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/ cambridgeenglish.org

4. EnglishClub — образовательный портал для развития навыков чтения, письма, аудирования, говорения и профессионального английского. https://www.englishclub.com/learn-english/ EnglishClub.com

5. British Council LearnEnglish — официальный образовательный ресурс British Council.
https://learnenglish.britishcouncil.org/

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений;

1. Журнал «The Economist» – http://www.economist.com
2. Газета «The Independent» – http://www.independent.co.uk

- внеаудиторное чтение;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Типы заданий для самостоятельной работы

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.

2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.

3. Выполнение грамматических и лексических упражнений по изучаемым темам.

4. Подготовка сообщений (лексическим тем) по изучаемым разделам.

5. Работа с текстами по экстенсивному чтению (подбор текстов в периодических изданиях и сети Интернет, чтение и перевод, краткий пересказ прочитанного).

System Analysis

At this phase, the information gathered during system investigation is meticulously examined and the current system is analyzed in detail in order to formally determine the functional requirements of the new system. The requirements analysis/definition phase forms a fundamental part of the SDLC methodology. Requirements specification provides the solid foundation upon which the information systems development project is based.

Therefore, system developers need to make sure that requirements have been defined as comprehensively and precisely as possible.

System analysis is the investigation of a problem situation, which involves rigorous understanding and description of the existing system, leading to the identification and recording of the characteristics of the new, intended, information system. The objective of the analysis of existing information systems is to identify whether and to what extent the system is well defined and successfully operating and eventually propose how the new system will improve upon the current one.

The examination of the Input/Output (I/O) functions of the system, data, information flows, transactions, and processing required is carried out during system analysis. Tools and techniques used to facilitate the activities in both the system analysis and design phases are discussed in Section IV. System analysis is a complex activity with many difficulties.

Communication between users and developers, changing user requirements, and departmental politics are among some of the issues involved.

The final product of system analysis is a report which includes the following: scope of study, problems identified with current systems, user requirements specification, resource availability, and recommendation as to whether the project should be continued in light of the analysis findings.

6. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

7. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Методические рекомендации по реферированию текста

Реферирование – это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающих наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа:

1) чтение исходного текста и его анализ (обычно несколько раз) с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение);

2) операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них;

3) свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.

2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.

3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.

4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца.

Обращайте особое внимание на логические коннекторы – фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи

(*first of all, besides, although, so* etc., а также местоимения *this, that, it etc.*, выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.

5. Если смысл какого-либо предложения не совсем ясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов предложения.

6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.

7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.

8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.

9. Просмотрите текст еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемой информации, и определите его отношение к проблеме.

Методические рекомендации по подготовке и проведению презентаций

При подготовке презентации:

1) определите тему, цель и план выступления;

2) установите продолжительность презентации (около 7 минут);

3) обратите внимание на особенности слушателей, предусмотрите участие слушателей в обсуждении темы-проблемы;

4) подберите дополнительную информацию, такой дополнительной информацией могут быть: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки; предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды);

5) при оформлении слайдов целесообразно придерживаться следующих рекомендаций: максимально сократить количество слов на слайдах, представить их в виде словосочетаний или максимально кратких тезисов; на первом слайде указать название темы, авторов, номер группы; на втором слайде обозначить содержание выступления в виде пунктов; на предпоследнем слайде указать источники, используемые в процессе подготовки презентации; указать название учебного заведения (Финансовый университет при Правительстве Российской федерации) в колонтитуле на каждой странице.

Предпочтительнее использовать разнообразные слайды, комбинировать текст с таблицами, графиками, диаграммами и др.; не использовать красный и зеленый цвет ни в заголовках, ни в тезисах;

6) очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям. Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов.

Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке*:* титульная часть (название, заставка); открывающая

часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой); введение (предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части); основная часть (представляет собой сообщение); ключевые пункты (главные идеи основной части); поддерживающий материал (информация, объясняющая и поддерживающая основные пункты); переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий); обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения); заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением);

7) обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией;

8) использовать следующие клише для выступления перед аудиторией:

Let me introduce myself, my name is...

Today I would like to talk with you about...

My aim for today's presentation is to give you information about...

In today's presentation I'm planning to explain...

Let's start by looking at...

Describing this process, it is necessary to start with...

Moving on to the next section, let's have a look at...

Thus, that brings us to the end of the final section. Now, I'd like to summarize Now, just to summarize, let's quickly look at the main points again.

I would just like to sum up the main points again...

That brings the presentation to an end.

Finally, I'd like to finish by thanking you (all) for your attention.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, сообщения, презентации, контрольной работы, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru
2. Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: http://www.garant.ru
3. Электронная информационно-образовательная среда Финуниверситета. campus.ru
4. Электронная энциклопедия http://ru.wikipedia.or.q/wiki/Wiki
5. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» http://www.skrin.ru/
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
8. Электронно-библиотечная система Znaniumhttp://www.znanium.com.
9. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru.
11. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и

электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.